

入院のご案内



入院にあたり、この「入院のご案内」をよくお読みください。



(財)日本医療機能評価機構
認定病院

指定自立支援医療機関指定病院

DPC対象病院



HEARTFULL

社会医療法人 協和会

加納総合病院

ハートフルグループ

〒531-0041 大阪府大阪市北区天神橋7-5-15

TEL:06-6351-5381(代) FAX:06-6351-2667

URL:<http://www.heartfull.or.jp/>

目次

病院理念	2
患者様の権利	2
患者様へのお願い	2
急性期医療の役割のご理解とご協力について	2
入院中の防災対策	2
入院するにあたって	3
入院の手続きについて	3
入院の際に必要な書類等について	4
入院生活にご用意していただく身のまわりのものについて	5
入院中の過ごし方	6
起床・就寝時間について	6
寝具について	6
付き添いについて	6
ナースコールについて	6
食事について	6
セーフティーボックスについて	6
外出・外泊について	7
電化製品をご使用される患者様へ	7
ネームバンド使用について	8
面会について	9
出入り口について	10
喫煙について	10
飲酒について	10
入院中の他の医療機関受診について	10
入院生活における注意事項	10
患者様の個人情報の保護について	11
相談業務のご案内	13
入院費用について	14
入院保証金について	14
個室・特別室のご利用について	14
入院費の支払いについて	15
退院時の支払いについて	16
院内のご案内	16
関連施設	17

病院理念

地域に根ざした患者様中心の医療の実践
ハートフルコミュニケーションを合言葉に、救急から介護まで、
総合保健医療福祉グループを目指します。
そのためには職員一人一人が責任ある行動をとります。

患者様の権利

当院における最善の医療を受けることができます。

1. 医療の内容(診断・治療及び予後)について、わかりやすい十分な説明を求めることができます。
2. 検査や治療の開始前に十分な説明を受けたうえで、同意または拒否することができます。
3. 治療を拒絶する権利、およびその拒絶から生じる医学的な結果を知ることができます。
4. 個人の医療に関するプライバシー保護のため、あらゆる配慮がなされます。

患者様へのお願い

1. 現在の健康状態、過去に受けた医療について、正確にお知らせ下さい。
2. 検査や治療は納得したうえでお受け下さい。
3. 治療中に病状の変化や異常が現れた時は、すみやかにお知らせ下さい。
4. 医療を受ける際には、病院職員の指示をお守り下さい。
5. 病院内では静粛を保ち、他の方の迷惑とならないようにお願いします。
6. ご加入の保険について正確にお知らせ下さい。また、医療費の請求を受けた時には、すみやかにお支払い下さい。

急性期医療の役割のご理解とご協力について

当院は、急性期医療の役割を担っています。そのため、重症あるいは病状が不安定な患者さんを受け入れられるよう常に病床を確保しておく必要があります。このような理由から、病状が安定した患者さんにはなるべく早期に退院していただき、他の医療施設やご自宅で療養されることをお願いしております。退院や転院、療養に関するご相談には「地域連携室」を設けておりますのでご利用下さい。

入院中の防災対策

1. 地震・火災などの災害が発生した場合は、落ち着いて職員の指示に従って下さい。
2. 災害発生時、エレベーターは使用できませんので必ず階段で避難して下さい。
3. 非常出口へは、誘導標識の指示に従って速やかに安全な場所に避難して下さい。
4. 万が一に備えて、各病室入り口に掲示の避難経路図をご覧ください、非常出口や非常階段等の場所をご確認下さい。

入院するにあたって

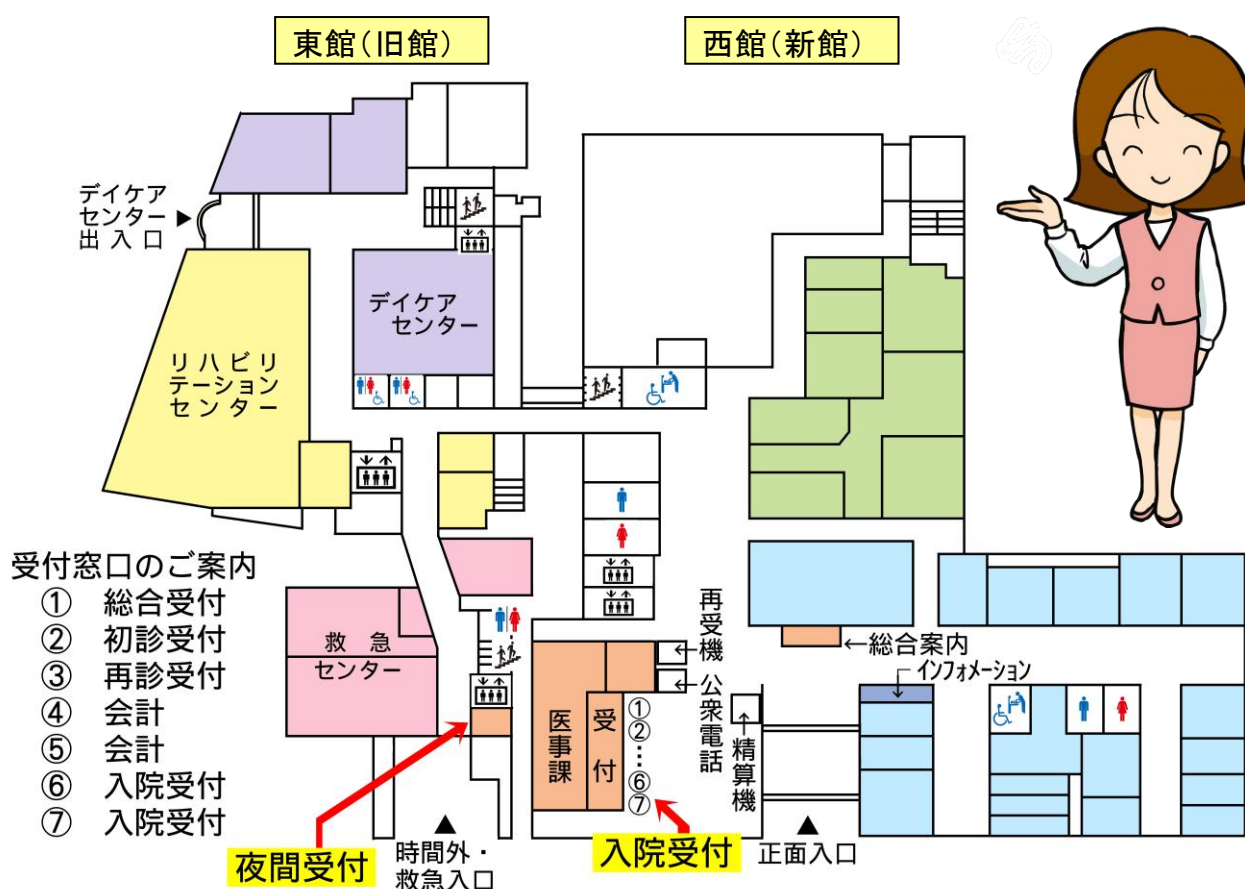
入院の手続きについて

入院当日は指定された時間に「1階 入院受付(⑥、⑦窓口)」へお越し下さい

ご都合により指定の日時に来院できない場合、または入院を取り消される場合は、お早目に受診科まで必ずご連絡下さい。

ご連絡がない場合、入院の取り消しをさせていただくことがあります。

※緊急入院をされた方も、後日お早めに、手続きをして下さい。



入院の手続きのできる時間帯

月曜日～金曜日	9:00～19:30	西館 1 階 正面入口左側 入院受付(⑥、⑦窓口)
土曜日・日曜日・祝祭日	9:00～18:00	
(時間外)		
月曜日～金曜日	19:30～ 9:00	東館 1 階 救急センター前 夜間受付
土曜日・日曜日・祝祭日	18:00～ 8:00	

入院の際に必要な書類等について

受付時に次の書類等を準備してください

①**診察券**: 提示がなく再発行の場合には525円を徴収します。

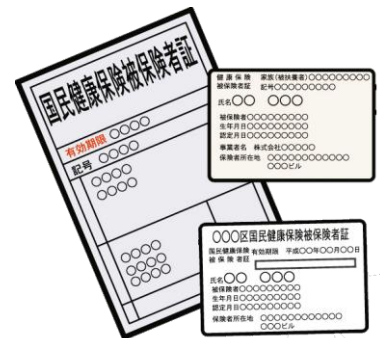
②**健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、医療証など**

老人医療証、高齢受給者証、ひとり親家庭医療証、障害医療証等の各種医療証、その他、一部負担金・標準負担額減額認定証をお持ちの方は一緒にご提示ください。

※ご提示がない場合は自費扱いになることがございます。

※入院された後で、保険証などの内容が変わった場合は、必ず新しい保険証などを西館1階 入院受付までご持参ください。また、月初めに保険証のご提示をお願いします。

※生活保護受給者・交通事故(自動車・バイク)・労災保険は、西館1階 入院受付にお知らせください。



③**入院誓約書 及び 入院費請求配布先希望申請書**

別紙記入・捺印の上お持ちください。

入院費請求書配布先希望申請書は、希望される方のみ西館1階 入院受付にご提出ください。

④**室料差額徴収同意書**

個室・特別室を使用される方のみ、別紙記入・捺印の上お持ちください。

個室使用料につきましては14 頁をご覧ください。

⑤**印鑑**: 認印で結構です

⑥**入院保証金7万円**(14 頁、「入院費用について」をご覧ください。)

⑦**他院からの診療情報提供書**

⑧**退院証明書**

(3ヶ月以内に入院歴がある方で、もしあればお持ちください)

⑨**検査の予約票など**



入院生活にご用意していただく身のまわりのものについて

お薬

当院及びかかりつけの医師から処方されているお薬で、現在使用中のもの（吸入薬、点眼薬、ぬり薬、湿布などを含む）は、入院期間中不足しない程度ご持参ください。

尚、薬を持参いただく場合は、以下のものも忘れずにお持ちください。

- お薬の説明書、□ お薬手帳、□ お薬の袋、
- その他、薬の内容・飲み方がわかるもの 等

- ・患者様が服用されているお薬を、当院で取り扱っていない事があります。入院中にお薬がなくなった場合、普段使用しているお薬と効き目は同じでも、名前や成分が異なるお薬を使う事があります。



日用品

- 洗髪用具（くし、ブラシ、シャンプー、リンス など）
- 洗面用具（洗面器、歯ブラシ、歯磨き粉、石鹸、ひげそり など）
- ティッシュペーパー（感染予防のため各自でご用意ください）
- スリッパ・運動靴（音のしないもの、すべりにくいものが望ましいです）

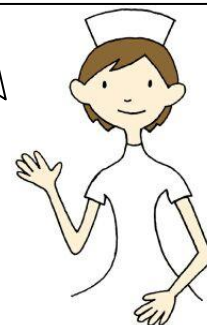
食器類

- はし、はし箱、スプーンなど
- ※ 病院でもご準備させていただいておりますのでお気軽にお問合せ下さい。
- 湯のみ又はコップ（プラスチックのもの2個）
- 水筒、ポット（※電気ポットは不可）又は急須
- ※ 割れない物をご用意ください。
- ふきん

持ち込まれた物品には、お名前のご記入をお願いします。
また、破損および紛失については、当院では責任を負いかねますので、ご注意ください。

衣類

- パジャマ
- 下着（3～5組ほどをご用意ください、できれば前あきのものが便利です）
- カーディガンなど（寒いときに、はおるものをご用意ください）
- タオル類（バスタオル3枚、タオル3～5枚くらい）
- おしぼりタオル（毎食時に必要です）
- ☆ 入院サポートセットもご用意させていただいております。詳細は別紙にてご案内させていただきますのでお気軽にお問合せ下さい。



その他

- 筆記用具
- ナイロン袋（洗濯物入れ用、ゴミ入れ用）
- つめきり（感染予防のため各自でご用意ください）
- イヤホン（テレビ・ラジオを使用する際は必ずお使いください）
- 入れ歯ケース、入れ歯洗浄剤
- ※ 緊急入院の患者様は病棟のスタッフステーションでご確認ください。
- ※ 病状や入院する病棟によって必要なものが異なる場合があります。各病棟のスタッフステーションでご確認ください。



入院中の過ごし方

起床・就寝時間について

起床時間	6:00
消灯時間	21:00

消灯後は他の患者様の迷惑にならないよう、ご協力ください。



寝具について

患者様の寝具類は病院でご用意いたします。

シーツ交換は週に1回行います。なお、汚れた場合はその都度交換いたします。

付き添いについて

付き添いは原則として必要としませんが、医師が療養上必要と判断した場合は、ご家族に付き添って頂く場合があります。

ナースコールについて

ベット・トイレ・浴室に取り付けています。必要時にご利用ください。

食事について

お食事の時間は、おおよそ下記のとおりです。

毎食栄養士がカロリー等を計算した献立で調理しています。

朝食	8:00
昼食	12:00
夕食	18:00

一人ひとりの患者様の状態に応じて、適切な治療食をつくっていますので、自炊、持ち込み、出前などは、堅くお断り申し上げます。

食事形態のご要望、お困りのことがございましたらご遠慮なく、医師・看護師にお申し出ください。

治療上、または、検査によっては食事を禁じたり、時間を遅らせたりする場合がありますので説明をお聞きください。

食事が終わったら、食器は所定の場所に収めてください。

東館2階、西館4・5・6・7・8階の各病棟、デイルームに給茶機を設置しています。食事や食間等、自由にご利用ください。



セーフティーボックスについて

病院は、大勢の人が出入りしますので各自お手回り品の盗難には十分ご注意ください。多額の現金や貴重品はお持ち帰りください。やむを得ずお持ちになった貴重品等は、ベッドの横の荷物入れの引き出しの中にセーフティーボックスを設けておりますのでご利用ください。また、ご利用時は常に施錠するよう努め、鍵の管理はご自身でお願いします。万が一盗難や紛失、破損等がございましたも当院は、一切責任を負いません。

外出・外泊について

外出・外泊は主治医の許可と届出が必要です。

届出用紙は看護師にお申し出になり、必要事項を記入して各病棟のスタッフステーションへご提出ください。

お出かけ、お帰りの際は必ず看護師に声をかけてください。

(帰院は19:00頃までにお帰りください。)

尚、許可証は外出・外泊時お持ちになり、お帰りの際ご提示ください。



※ 外出時は、必ず私服に着替えてください

電化製品をご使用される患者様へ

テレビカードについて

テレビカードを使用して以下の設備がご使用頂けます。

テレビ、冷蔵庫、洗濯機、乾燥機



テレビカード・イヤホンの販売について

☐ 自動販売機の設置場所

下記、各階のデイルームに設置しております。

テレビカード : 東館2・3階、西館4・5・6・7・8階

イヤホン : 東館2・3階、西館4・6・8階

☐ 販売価格

テレビカード : 1枚 1000円

イヤホン : 1個 300円

☐ 領収書の発行

【注意】

テレビカード代の領収書を発行しておりますが、必ず購入前に、スタッフステーションに申し出て下さい。

購入後の領収書の発行はできませんのでご了承下さい。

テレビカードの精算について

テレビカードの精算は、1階④番の会計窓口で確認致しますので、テレビカードをご提出下さい。確認後、1階ロビーの精算機にてご精算下さい。

尚、会計窓口で確認されていないカードは、ご精算できませんのでご注意下さい。

テレビ、冷蔵庫のご使用について

テレビ、冷蔵庫は各ベッドに備え付けられております。
ご使用になる場合は恐れ入りますがテレビカードをご購入下さい。
(テレビカードで冷蔵庫もご使用できます。)

【テレビをご使用時のお願い】

大部屋入院時は、他の患者様のご迷惑となりますので、
必ずイヤホンのご使用をお願いいたします。



洗濯機、乾燥機のご使用について

洗濯物は原則としてご自宅にお持ち帰りいただいています。
お持ち帰りが困難な場合には、洗濯機、乾燥機を下記、各階に設置しております。
西館4・5・6・7・8階の各病棟

その他の電化製品の使用について

病院備え付け以外の電気器具の使用は禁止しております。やむを得ず必要な場合は、
1階の入退院窓口にて入院手続きをされる際に、「電化製品使用申請書」の提出をお願い申し上げます。

尚、入院後に必要となり使用される場合も同様に1階の入退院窓口にて手続きをして
頂きますようお願い申し上げます。

※ テレビ、冷蔵庫の持ち込みは堅くお断り申し上げます。

※ ご不明な点等ありましたら、1階の入退院窓口にお問い合わせ下さい。

電話について

- ☐ 外部よりの電話のお取次ぎは、21:00までです。
緊急時以外はご遠慮ください。
- ☐ 公衆電話は各階デイルーム(東館2階 1病棟を除く)にあります
のでご利用ください。
ただし、消灯後や起床前のご利用は他の患者様の迷惑になります
のでご遠慮ください。
- ☐ 携帯電話は医療機器の誤作動の可能性、他の患者様やご面会の方の迷惑にな
りますので、下記の指定場所以外でのご使用は極力お控えください。また、病院内で
は携帯電話をマナーモードに設定していただくか、電源をお切りください。



使用指定場所	各階のデイルーム
使用可能時間	7:00~21:00

ネームバンド使用について

手術・検査・投薬・輸血等で患者様の誤認(取り違い)による事故を防ぐために、腕また
は足にネームバンドの装着をお願いしております。氏名を確認し、退院時までおつけく
ださい。退院時に取り外しますので看護職員にお申し出ください。

面会について

面会時のお願い

- ① 下記面会受付場所にて「面会票」に必要事項をご記入後、窓口にて面会証をお受け取りください。お渡しします面会証を必ず首にかけようお願いいたします。不着用の場合、退出をお願いすることになりますのでご了承ください。
- ② 必ずスタッフステーションの看護師へ「面会票」をお渡しください。
- ③ 患者様の病状により、ご面会時間を短めをお願いする場合もございます。
- ④ 大人数でのご面会は、他の患者様の安静を妨げることがございますのでご遠慮下さい。また、小さいお子様を同伴しての面会はできるだけお控えください。
- ⑤ 病室での飲食、大声での会話、ご面会の方がお泊りになることは堅くお断りいたします。

面会をお断りする場合

- ① 感染の危険がある場合には面会をお断りすることがあります。
- ② 患者様の容態や診療、看護の都合により面会をお断りする場合や、少々お待ち願うことがあります。ご了承下さい。
- ③ 酒気を帯びての面会は固くお断りいたします。
- ④ ペット類を連れてのご面会は禁止しています。



面会受付時間及び面会受付場所

(面会時間により受付場所が異なりますのでご注意ください。)

病室	曜日	受付時間	受付場所
一般病室 (1～8病棟)	月～金曜日	14:00～20:00	総合受付
	土曜日	14:00～18:00	
		18:00～20:00	夜間受付
	日曜日・祝日	10:00～18:00	総合受付
HCU (ハイケアユニット)	月～金曜日	14:00～15:00	総合受付
		19:00～20:00	
	土、日曜日 祝日	14:00～15:00	夜間受付
		19:00～20:00	
SCU (脳卒中ケアユニット) (722号室)	月～金曜日	14:30～16:00	総合受付
		19:00～20:00	
	土、日曜日 祝日	14:30～16:00	夜間受付
		19:00～20:00	

総合受付: 西館 1 階、夜間受付: 東館 1 階

※上記時間以外で面会をご希望の方は、総合受付及び夜間受付にてお尋ねください。

※**HCU及びSCUのご面会は親族の方(親・兄弟姉妹・後見人)に限らせて頂きます。**

又、小学生以下のお子様の面会をご遠慮ください。ご理解とご協力をお願い致します。

出入り口について

下記の時間帯の出入りについては、正面玄関をご利用頂きますよう、お願い致します。

平 日	7:30 ～ 21:00(午後9時)
土 曜	7:30 ～ 18:00(午後6時)
休 日	8:30 ～ 18:00(午後6時)

なお、上記時間帯以外の出入りについては、救急センターよりお願い致します。

喫煙について

当院は、正面玄関付近を含む全館禁煙です。

喫煙は、他の患者様のご迷惑となり、また火災防止のためにも固くお断りいたします。

飲酒について

入院中の飲酒・酒類の持ち込み(ノンアルコール飲料を含む)は禁止されております。

駐車場について

駐車場は外来患者様および面会者のためにご用意しています。入院患者様のご利用はご遠慮ください。

入院中の他の医療機関受診について

入院中に当院以外の医療機関(医科)で保険診療や投薬・検査等を受けることは原則としてできません。他の医療機関で受診等の予定のある方や処方されたお手持ちのお薬がなくなった場合は、必ず主治医又は看護師にお知らせください。

入院生活における注意事項

入院中は、あなたご自身のみでなく他の患者様も気分よく十分な治療を受けられるように、次の事項および担当医や看護師の指示をお守りください。

- ☐ 病室では出来るだけ静かに、清潔に、お互い気をつけましょう。
- ☐ 果物ナイフ等の危険物の持ち込みは禁止されていますので、固くお守り下さい。
- ☐ 賭博行為等、院内の風紀を乱す行為は厳禁です。
- ☐ 入院時につけづめやマニキュア等の装飾等のご遠慮ください。
- ☐ 病院の設備や器物を破損・紛失された場合は弁償して頂くことがあります。
- ☐ 病室の壁や備品に絵や写真を貼ったりしないでください。
- ☐ 入院中の診療や看護については、医師・看護職員の指示に従ってください。
- ☐ 患者様の症状等により、病室や病棟の移動をお願いすることがあります。ご協力とご理解をお願いします。
- ☐ ベッド位置の指定等は希望に添えかねますのであらかじめご了承ください。
- ☐ 感染防止のため、病室入口に設置の消毒液をご使用ください。
- ☐ 転倒・転落防止には十分な注意をお願いします。
- ☐ 病院職員への謝礼等お心遣いは、固くお断りしておりますのでご遠慮下さい。

□ 1日1回ゴミ収集にうかがいます。生ゴミ、危険物は区別してお出してください。

当院では療養環境維持のため特別な理由がない限り、検査やリハビリテーションなどで病室を不在にされている場合であっても、清掃担当者がお部屋を清掃させていただきます。

ご不在時の入室を希望されない場合は、各階スタッフステーションまでお申し出ください。

□ 当院は、安全で質の高い医療を行うためには、患者様と医療機関との互いの信頼が大切であると考えています。そのため当院では、下記の行為をされた場合、①診察をお断りする、②院外退去を求める、③場合によっては警察機関に通報する場合もありますので、十分ご注意ください。

- ・ 他の患者様や職員に対する暴言、暴力、威嚇行為、その他の迷惑行為
- ・ 病院内の器物破損行為
- ・ 職員に対する文書作成等に関する強要行為や執拗な面談行為
- ・ 度重なる職員からの注意にも関わらず、入院生活のルールを遵守できない場合
- ・ その他、円滑な診察や業務を妨害する行為や病室の秩序を乱したりする行為
- ・ 治療費の滞納(督促にも応じない場合)

□ ご入院中、お気づきの点やお困りのことがございましたら看護職員にご相談下さい。

患者様の個人情報の保護について

当院では、患者様に安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

個人情報の利用目的について

当院では、患者様の個人情報を別記(12頁)の目的で利用させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者様から同意をいただくことにしております。



個人情報の開示・訂正・利用停止について

当院では、患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止につきましても、「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって進めております。

手続きの詳細のほか、ご不明な点につきましては、1階受付窓口でお気軽にお尋ねください。

当院における患者様の個人情報利用目的

1. 院内での利用 1. 患者様に提供する医療サービス 2. 医療保険事務 3. 入退院等の病棟管理 4. 会計・経理 5. 医療事故等の報告 6. 患者様への医療サービスの向上 7. 院内医療実習への協力 8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究 9. その他、患者様に係る管理運営業務 2. 院外への情報提供としての利用 1. 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業等との連携 2. 他の医療機関等からの照会への回答 3. 患者様の診察のため、外部の医師等の意見、助言を求める場合	4. 検体検査業務等の業務委託 5. ご家族等への病状説明 6. 保険事務の委託 7. 審査支払機関へのレセプトの提供 8. 審査支払機関または保険者からの照会への回答 9. 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知 10. 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等 11. その他、患者様への医療保険事務に関する利用 3. その他の利用 1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料 2. 外部監査機関への情報提供
--	--

○上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を各病棟スタッフステーション・1階受付窓口までお申し出ください。

○お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。

○これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。



相談業務のご案内

病気やけがをすると、健康なときは考えもしなかった
心配事がいろいろと生じてきます。

医療費、生活費
の心配がある

利用できる保険
医療制度を教え
て欲しい

老人ホームやホー
ムヘルパーのこ
とが知りたい

入院をすすめられているが、
ためらう理由がある

車椅子や療養ベットな
どの手配が必要である

介護保険について
知りたい

福祉制度の利用に
ついて分からない

身寄りがなくて今
後の生活が不安で

福祉制度を紹
介して欲しい

退院準備に不安がある



このようなご心配はございませんか？

こんな時、当院では患者様やご家族の方々のお力に
なれるよう、社会福祉の相談員である医療ソーシャル
ワーカー（MSW）が皆さんとともに問題解決に
あたります。

これらに限らず、その他どんな小さな悩みや疑問で
も一人で悩まず、「地域連携室」を訪ねてみて下さ
い。

◇利 用 方 法◇

- ・ 相談をご希望の方は、主治医や各病棟の看護師、1 階総合案内などの職員にお申し出ください。（無料）
- ・ 入院中の患者様で来室できない場合、病室へうかがってご相談をお受けします。
- ・ 他の方の予約が入っている場合、来室していただいてもお待ちいただくことがあります。事前に相談時間を予約して頂くと幸いです。

◇受 付 時 間◇

月曜日 ～ 金曜日 : 9:00 ～ 16:30

土曜日 : 9:00 ～ 12:30

（ 尚、祝祭日は除きます ）

* 相談内容についての
秘密は守ります。
* 相談は無料です。

入院費用について

入院保証金について

入院の手続きの際、入院期間にかかわらず保証金として、7万円お預かりさせていただきます。(預り証を発行いたします)

(生活保護受給者、自費での入院等一部例外を除く)

※退院時までに入院保証金をお預かりさせて頂いてない患者様で、退院当日のご精算ができない患者様は、保証金を一部入金して頂いてから後、退院となりますのでご理解の程よろしくお願い致します。

個室・特別室のご利用について

□ 個室をご利用の方は1日につき次の料金が加算されます。なお、個室は病棟によってある場合とない場合があります。また、当院は救急指定病院として重症患者様の緊急入院の治療等、診療行為上幾分かの個室の確保が必要であるため、当該室に入室後、病状により転室ないしは転院していただくこともございます。予め事情をご理解の上、ご協力をお願いいたします。

□ 室料の計算方法は、健康保険法の計算(当日の0時～24時)を基本としています。
例えば、①1日の内、数時間でも24時間利用でも1日の計算になります。

②本日入院し翌日退院した場合、室料は2日分の計算になります。

□ 個室は予約制にはなっておりません。入院申込時に希望を承り、入院前日に決定となります。

種別	料金	階	病棟	病室番号	設備状況
特室 A	50,000 円	8階	8病棟	801号	テレビ・冷蔵庫・レンジ・洗面台・トイレ・ユニットバス・キッチン・クローゼット・応接セット・電話
特室 B	35,000 円	6階	6病棟	601号	
		7階	7病棟	701号	
個室 A	16,000 円	4階	3病棟	308号 310号 311号 312号	テレビ・冷蔵庫・洗面台・トイレ・シャワー
		5階	5病棟	508号 510号 511号 512号	
		6階	6病棟	608号 610号 611号 612号 615号 616号 617号 618号 620号	
		7階	7病棟	708号 710号 711号 712号 715号 716号 717号 718号 720号	
		8階	8病棟	808号 810号 811号 812号 815号 816号 817号 818号 820号	
個室 B	7,000 円	3階	2病棟	212号 215号	なし

※料金は税抜き金額です。ご請求時には上記金額に消費税分を加算した金額となります。

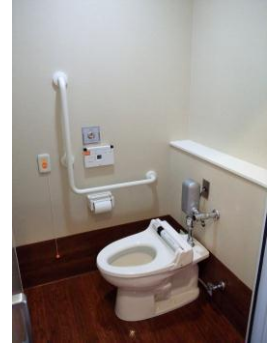
※2人・3人・4人部屋及び HCU・SCUの部屋料金は必要ありません。

また、上記以外の個室につきましても部屋料金は必要ありません。

特室A・B



広々としたお部屋にはソファやキッチンなどが備え付けられており、他の患者さんへの気兼ねなく、面会に来られた方とゆっくりとした時間を過ごすことが出来ます。



4人室



ベッド間の幅を広くとっているため、車椅子や歩行器を利用してもスムーズに移動可能。

個室A



面会に来られた方とゆっくりお話が出来る。
安静が守れる。プライバシーが守れる。・・・など

入院費の支払いについて

- 請求書は、毎月月末に締め切り、翌月15日前後に担当事務員がお部屋まで、請求書をお届けします。(毎月1回請求)
- お部屋にご不在の場合は、ベッドの横の荷物入れの引き出しにお入れしますので、ご確認ください。
- 請求書をお受け取り後、10日以内に1階会計窓口(④、⑤番)にてご精算くださいますようお願い申し上げます。

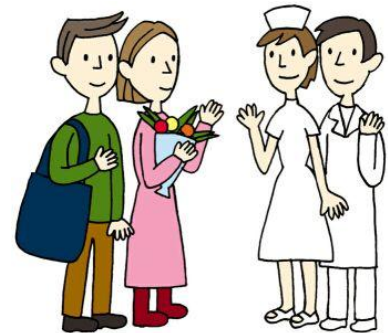
請求書の配付先について、患者様のお部屋以外をご希望される場合は、別紙「入院費請求書配布先希望申請書」に必要事項をご記入の上、1階会計窓口(④、⑤番)へご提出ください。

(1階会計窓口や郵送希望、支払い方法を振込み、現金書留等が可能です。)

尚、入院誓約書をご提出後は、1階会計窓口(④、⑤番)へ直接お越しください。また、病状により1階会計窓口へ行くことができない方は看護師を通じて医事課入院係をお呼びください。

退院時の支払いについて

- ☐ 入院費の計算が出来次第、請求書を担当事務員が患者様のお部屋にお届けします。
- ☐ お支払いは、1階会計窓口(④、⑤番)にて退院までにお支払いください。
- ☐ 預かり証をお持ちの方は請求書とあわせてご提示ください。
- ☐ 主治医または看護師より退院後の指示を受けてからお帰り下さい。
- ☐ 日曜日・祝日に退院される場合は、ご退院前の平日(月曜日～金曜日)に請求書をお届けしますので、必ずご退院前の下記時間内にお支払いをお済ませください。



月曜日～金曜日	9:00～19:30
土曜日	9:00～12:30

院内のご案内

西館(新館)

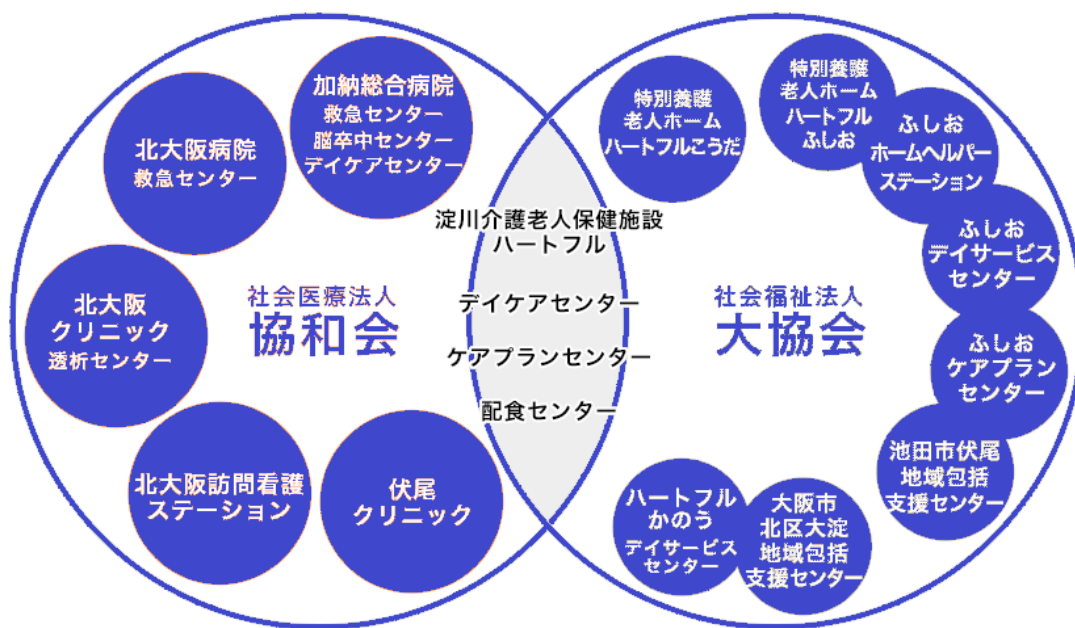
8階	8 病棟(39 床) 一般病床(内科・外科)
7階	7 病棟(38 床) 一般病床・SCU
6階	6 病棟(39 床) 一般病床(整形外科)
5階	5 病棟(48 床) 回復期リハビリテーション病床
4階	3 病棟(48 床) 回復期リハビリテーション病床
3階	検査室・エコー室・心電図室・ 院内薬局
2階	HCU(10 床)・手術室・ 中央材料室・内視鏡室
1階	インフォメーション・総合案内・ 受付・医事課事務室・相談室・ 外来診察室・CT室・MRI室・厨房など

東館(旧館)

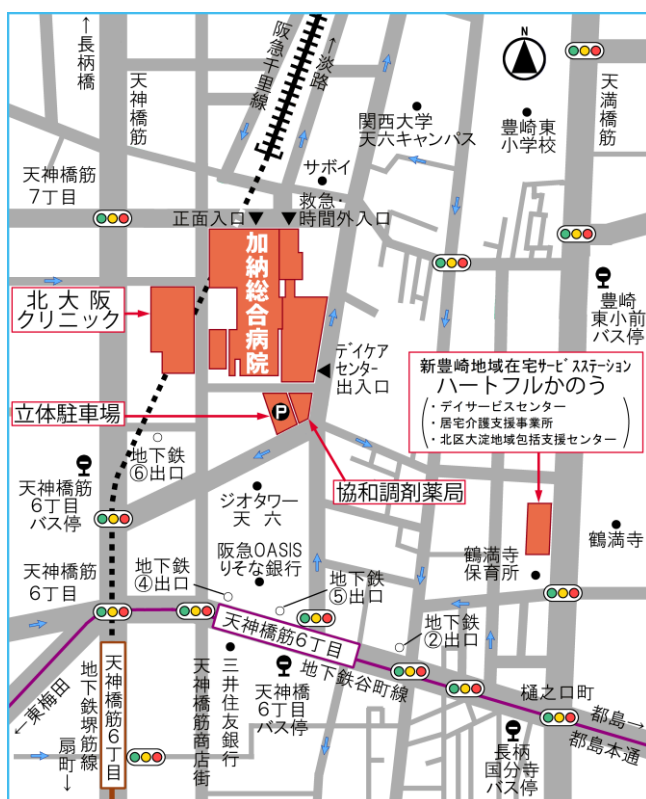
7階	管理棟
6階	健康管理センター
5階	管理棟
4階	管理棟
3階	2 病棟(53 床) 療養病床
2階	1 病棟(25 床) 一般病床(内科)・透析室・ 外来診察室・地域連携室・家族控え室
1階	リハビリテーションセンター・ 言語聴覚室・救急センター・ デイケアセンター・夜間受付など
地下	リハビリテーションセンター・ 言語聴覚室など

関連施設

医療と福祉。私たちの両輪は、今こんなふうに地域を支えています。



人と人とのハートを大切にするハートフルグループ



■公共交通機関の場合

地下鉄・阪急「天神橋筋六丁目」駅下車、
6番出口から北へ徒歩1分。

■お車の場合

当院立体駐車場をご利用下さい。

運用時間:

月～土(祝祭日を除く)

9時～16時。※土曜日は13時まで。

入庫可能寸法:

全長/5,015mm以下、

全幅/2,050mm以下、

タイヤ外幅/1,860mm以下、

全高/1,550mm以下、

最低地上高/110mm以下

駐車可能台数: 32台

また、近隣に民間駐車場もございます。

社会医療法人 協和会 加納総合病院

〒531-0041 大阪府大阪市北区天神橋7-5-15

TEL: 06-6351-5381(代) FAX: 06-6351-2667(代)

URL: <http://www.heartfull.or.jp/>